СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЩЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От «27» апреля 2023 года №12

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о представительских расходах органов местного самоуправления Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области |

В соответствии со статьями 15, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  руководствуясь Уставом муниципального образования Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о представительских расходах органов местного самоуправления Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сущевского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области И.А. Аристова

  Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

от 27 апреля 2023 № 12

Положение

о представительских расходах органов местного самоуправления Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования средств на представительские расходы органов местного самоуправления Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее по тексту – Сущевского сельского поселения) и определяет порядок расходования средств на представительские расходы, а также представления отчетности по ним.

2. Представительские расходы – расходы органов местного самоуправления Сущевского сельского поселения, связанные с:

1) приемом официальных лиц и (или) обслуживанием представителей (делегаций и отдельных лиц) организаций, учреждений, предприятий (включая иностранных), участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества;

2) участием руководителей органов местного самоуправления Сущевского сельского поселения в мероприятиях, сопряженных с выездом за пределы Костромской области с целью представления интересов органов местного самоуправления Сущевского сельского поселения;

3) по случаю профессиональных праздников, официальных посещений семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов, по поводу открытия социально значимых объектов (школ, детских групп, садов, молодежных центров, больниц, поликлиник и т.д.), поздравления заслуженных людей, коллективов от имени органов местного самоуправления Сущевского сельского поселения*,* и других мероприятиях, проводимых в Сущевском сельском поселении.

3.Официальные лица – лица, являющиеся представителями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, других организаций, учреждений, предприятий (включая иностранных), имеющие полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов.

4.Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется из бюджета Сущевского сельского поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий год.

5.К представительским расходам относятся расходы на:

1) транспортное обеспечение;

2) найм жилого помещения;

3) проведение официальных приемов;

4) питание;

5) буфетное обслуживание во время переговоров;

6) бытовое обслуживание;

7) мероприятия культурной программы;

8) оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления Сущевского сельского поселения;

9) аренду помещений;

10) приобретение сувениров, памятных подарков, цветов;

11) канцелярские товары (ручки, карандаши, бумага, блокноты, файлы, папки с нанесением логотипов Сущевского сельского поселения).

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

6. Представительские расходы, связанные с приемом официальных лиц и (или) обслуживанием представителей (делегаций и отдельных лиц) организаций учреждений, предприятий (включая иностранных), определяются в соответствии со сметой представительских расходов на проведение мероприятия с учетом норм, установленных настоящим Положением, и утверждаются распоряжением руководителя органа местного самоуправления Сущевского сельского поселения (*приложение 1*). Отчет о представительских расходах (*приложение* 2) представляется не позднее трех рабочих дней после проведения мероприятия.

7. Представительские расходы, связанные с участием руководителей органов местного самоуправления Сущевского сельского поселения в мероприятиях, сопряженных с выездом за пределы Костромской области с целью представления интересов органов местного самоуправления Сущевского сельского поселения; представительские расходы по случаю профессиональных праздников, официальных посещений семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов, по поводу открытия социально значимых объектов (школ, детских групп, садов, молодежных центров, больниц, поликлиник и т.д.), поздравления заслуженных людей, коллективов от имени органов местного самоуправления Сущевского сельского поселения,и других мероприятиях*,* проводимых в Сущевском сельском поселении,производятся в соответствии с нормами, установленными настоящим Положением. Распоряжение руководителя органа местного самоуправления Сущевского сельского поселения не оформляется в случае, если имеется официальное приглашение на имя руководителя органа местного самоуправления Сущевского сельского поселения и его виза на участие в мероприятии. Отчет о представительских расходах (*приложение 2*) представляется вне зависимости от наличия распоряжения руководителя органа местного самоуправления Сущевского сельского поселения не позднее трех рабочих дней после проведения мероприятия.

8. Нормы представительских расходов устанавливаются в следующих размерах:

транспортное обеспечение - по фактическим расходам из расчета почасовой оплаты не более чем за 12 часов работы в сутки;

найм жилого помещения - по фактическим расходам, но не более стоимости двухкомнатного номера - для руководителей делегаций, официальных лиц, стоимости одноместного номера - для членов делегаций и сопровождающих лиц. Расходы, связанные с бронированием мест в гостиницах, предусматриваются в размере 25% стоимости места за сутки;

официальный прием от имени руководителя органа местного самоуправления Сущевского сельского поселения (на одного участника) - до 700 рублей. Количество участников со стороны органов местного самоуправления Сущевского сельского поселения не должно превышать количества участников делегации;

оплата питания (на 1 человека в сутки) - до 500 рублей;

буфетное обслуживание во время ведения переговоров - до 100 рублей в день на одного участника мероприятия (включая переводчика и сопровождающих лиц);

бытовое обслуживание (на 1 человека в сутки) - до 50 рублей;

мероприятия культурной программы (на 1 человека в сутки, включая переводчика и сопровождающих лиц) – до 300 рублей;

оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате органа местного самоуправления, - до 400 рублей в час;

аренда помещений - по фактическим расходам;

приобретение сувениров, памятных подарков, связанных с приемом официальных лиц и делегаций:

для руководителя делегации, официального лица - до 500 рублей;

для членов делегаций (на 1 человека) – до 300 рублей;

приобретение сувениров, памятных подарков в случаях участия в мероприятиях, сопряженных с выездом за пределы Костромской области, - до 2000 рублей в расчете на 1 мероприятие;

приобретение сувениров, памятных подарков, цветов для участия в мероприятиях, проводимых в Сущевском сельском поселении по случаю профессиональных праздников, официальных посещений семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов, по поводу открытия социально значимых объектов (школ, детских групп, садов, молодежных центров, больниц, поликлиник и т.д.), поздравления заслуженных людей, коллективов от имени органов местного самоуправления Сущевского сельского поселения,и других мероприятиях*,* проводимых в Сущевском сельском поселении,- до 1000 рублей при поздравлении заслуженных людей в расчете на 1 человека, до 2000 рублей при поздравлении коллективов в расчете на 1 коллектив, до 3000 рублей в остальных случаях в расчете на 1 мероприятие;

канцелярские товары (ручки, карандаши, бумага, блокноты, файлы, папки с нанесением логотипов Сущевского сельского поселения) – до 500 рублей на 1 участника мероприятия.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о представительских расходах, осуществляемых органами местного  самоуправления Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области  ФОРМА |

Утверждена

распоряжением

руководителя органа местного самоуправления

Сущевского сельского поселения Костромского

муниципального района Костромской области

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СМЕТА

представительских расходов на проведение мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные официальные лица в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Официальные участники со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в кол-ве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

 Источник финансирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование представительских расходов (состав расходов) | Суммы представительских расходов (руб.) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

Примерный расчет по каждому пункту.

Смету составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению о представительских расходах, осуществляемых органами местного самоуправления Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области  ФОРМА |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ОТЧЕТ |  |
|  | №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  |
|  | о произведенных представительских расходах |  |

В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проведено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Местом проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения и время проведения мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая тематика проведенного мероприятия (программа мероприятия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников:

от органа местного самоуправления Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области:\_\_\_\_\_\_ человек (указывается ФИО и должности);

от приглашенной стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек (указывается ФИО, иные лица, коллективы и т.п.).

Представительские расходы составили \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_коп.,

цифрами прописью

в том числе по направлениям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования средств | Сумма,  рублей | Реквизиты документов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подтверждающие документы: прилагаются на \_\_\_л.

Отчет составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Заключение комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)