Администрация

муниципального образования

 Украинский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 01.10.2021 № 45-п

 с. Первая Григорьевка

О создании жилищной комиссии

при администрации муниципального

образования Украинский сельсовет

Сакмарского района Оренбургской

области

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Украинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области:

 1.Утвердить Положение о жилищной комиссии при администрации муниципального образования Украинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, согласно приложению № 1.

 2. Утвердить состав жилищной комиссии при администрации муниципального образования Украинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, согласно приложению № 2.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 4.  Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования

Украинский сельсовет Н.И.Олейник

Разослано: членам комиссии, администрации района, прокуратуре района, в дело

Приложение № 1

к постановлению администрации

 муниципального образования

Украинский сельсовет

от 01.10.2021 № 45 -п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о жилищной комиссии** **при администрации муниципального образования** **Украинский сельсовет Сакмарского района**

**Оренбургской области**

1. **Общие положения.**

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации и Правительства Оренбургской области, решениями Совета депутатов муниципального образования Украинский сельсовет, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Украинский сельсовети настоящим Положением

1.2. Жилищная комиссия при администрации муниципального образования Украинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее по тексту – Комиссия) является коллегиальным, совещательным органом местного самоуправления Украинский сельсовет. Основное назначение Комиссии - коллегиальное рассмотрение вопросов по реализации отдельных полномочий Администрации в области жилищных отношений.

1.3. Настоящее Положение является нормативным документом, устанавливающим порядок работы Комиссии, её компетенцию, права и обязанности членов Комиссии.

1.4. Комиссия состоит из председателя,  секретаря и членов Комиссии.

1.5. Все члены Комиссии работают на непостоянной основе без отрыва от основной работы.

**2. Основные задачи, функции и права Комиссии.**

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством, отнесенных к компетенции муниципального образования Украинский сельсовет.

2.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами и организациями, по следующим вопросам:

а) рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами в целях принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и принятие решений о возможности принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, либо об отказе в принятии на учет;

б) проверка сведений, представленных гражданами в целях принятия на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

в) принятие решений о снятии с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

г) проверка жилищно-бытовых условий граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма;

д) рассмотрение обращений граждан по вопросам, связанным с оказанием содействия в улучшении жилищных условий граждан;

е) проведение перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;

и) организация учета и формирование списков граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и получении жилья.

2.3. Комиссия имеет право:

а) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

б) запрашивать в установленном порядке у органов государственной и муниципальной власти, учреждений и организаций, документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы Комиссии;

в) создавать рабочие группы для проверки сведений, содержащихся в документах, предъявляемых гражданами;

г) подготавливать предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

д) осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

а) руководит деятельностью Комиссии;

б) председательствует на заседаниях Комиссии;

в) распределяет обязанности между секретарем и членами Комиссии;

г) принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенным к компетенции Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, время и место его проведения;

д) принимает решение о переносе заседания Комиссии в случае необходимости проведения дополнительных проверок по представленным гражданами документам либо по иным уважительным причинам.

2.5. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

а) обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии;

б) составляет повестку заседания Комиссии;

в) уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

г) ведет протокол заседания Комиссии;

д) готовит и предоставляет информацию и документацию необходимую для работы Комиссии.

2.6. Члены Комиссии обязаны:

а) принимать участие в заседаниях Комиссии;

б) строго руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением, при принятии решений;

в) соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных на заседание Комиссии информации и документов.

2.7. Члены Комиссии имеют право:

а) знакомиться со всеми представленными на Комиссию материалами и документами;

б) высказывать свое особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии;

в) ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;

г) при необходимости требовать проведения проверки представленных гражданами документов, подтверждающих их право состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

д) участвовать в проверке жилищно-бытовых условий граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма.

**3. Регламент работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3.2. При принятии председателем Комиссии решения о проведении заседания, члены Комиссии оповещаются о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за три дня до установленной даты.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов от списочного состава.

3.4. По решению Председателя Комиссии на заседания могут приглашаться иные должностные лица местного самоуправления, надзорных органов и другие категории граждан. Приглашенные лица принимают участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

3.5. Председательствующий на заседании Комиссии:

а) открывает и закрывает заседание;

б) ведет заседания, следит за соблюдением настоящего Положения;

в) оглашает материалы, поступившие на рассмотрение Комиссии;

г) предоставляет слово членам Комиссии и другим лицам, присутствующим на заседании;

д) выносит на голосование проекты решений;

е) объявляет результаты голосования.

ж) выполняет иные функции при ведении заседания в соответствии со своими полномочиями.

3.6. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.7. Процедура голосования может проходить, как открыто, так и тайно.

3.8. При тайном голосовании подсчет голосов ведет счетная комиссия, назначаемая открытым голосованием из числа членов Комиссии.

3.9. В случае если при подсчете голосов установлено, что количество проголосовавших «за» положительное решение вопроса или «против» равное, то принимается то решение, за которое проголосовал Председатель Комиссии.

3.10. В случае если голосование проводилось тайно, и при подсчете голосов установлено, что количество проголосовавших равное, то открытым голосованием принимается решение об утверждении либо отклонении результатов тайного голосования.

3.11. Решения Комиссии являются неотъемлемой частью Протокола заседания Комиссии, вносятся в него и подписывается председательствующим на заседании, секретарем заседания, ведущим протокол заседания и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В случае необходимости, решение Комиссии может быть оформлено в виде Выписки из Протокола заседания, которая подписывается Председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.12. Протокол заседания Комиссии утверждается Главой муниципального образования Украинский сельсовет с изданием соответствующего постановления.

3.13. Все документы, относящиеся к работе Комиссии, разрабатываются и хранятся в администрации муниципального образования Украинский сельсовет с соблюдением правил, регламентирующих обращение с документами, содержащими конфиденциальную информацию.

**4. Конфиденциальность**

4.1. Вся информация, получаемая в ходе заседания Комиссии, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

4.2. Разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе заседания Комиссии, преследуется в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, и защиту персональных данных.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение не имеет обратной силы и распространяет свое действие на правоотношения в области жилищного законодательства, возникшие в администрации муниципального образования Украинский сельсовет после утверждения настоящего Положения.

5.2. Предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся соответствующим постановлением администрации муниципального образования Украинский сельсовет.

Приложение № 2

к постановлению администрации

 муниципального образования

Украинский сельсовет

от 01.10.2021 № 45 -п

**Состав жилищной комиссии**

**при администрации муниципального образования Украинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области**

1. Олейник Н.И. – глава муниципального образования

 председатель комиссии Украинский сельсовет

2. Воронина Е.В. – специалист 1 категории муниципального

 секретарь комиссии образования Украинский сельсовет

Члены комиссии:

3. Редина Т.П. – специалист 2 категории администрации

 муниципального образования

 Украинский сельсовет

4. Подопригора С.Н. – директор МУП ЖКХ «Успех»

 (по согласованию)

5. Татьянина Г.Р. – депутат Совета депутатов

 муниципального образования

 Украинский сельсовет, библиотекарь

 МБУК ЦБС Сакмарского района

 (по согласованию)