АДМИНИСТРАЦИЯ СУЩЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 декабря 2021 года № 113

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о проведении обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-Ф3 «Об аудиторской деятельности», Уставом муниципального образования Сущевское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в общественно – политическом издании «Депутатский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сущевского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Сущевского сельского поселения И.А.Аристова

Приложение

к постановлению администрации

Сущевского сельского поселения

от 9 декабря 2021 года № 113

Положение о проведении обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

1. Настоящее положение о проведении обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных предприятий Сущевского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 30.12.2008 № 307-03 «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Положение разработано в целях усиления контроля за распоряжением, использованием и сохранностью имущества муниципальных унитарных предприятий Сущевского сельского поселения (далее — муниципальные унитарные предприятия), закрепленного за ними праве хозяйственного ведения.

3. Положение определяет порядок принятия собственником имущества муниципального унитарного предприятия решения о проведении обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий (далее — аудит) и случаи, при которых муниципальные унитарные предприятия подлежат аудиту независимой аудиторской организацией или индивидуальным аудиторам.

Права собственника имущества муниципального унитарного предприятия от имени муниципального образования Сущевского сельского поселения осуществляет администрация Сущевского сельского поселения (далее — администрация).

4. Проведение аудита является обязательным в отношении муниципальных унитарных предприятий при наличии одного из следующих финансовых показателей деятельности:

- объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) муниципального унитарного предприятия за год, предшествовавший отчетному году, превышает (указывается сумма в рублях),

- сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец года, предшествовавшего отчетному, превышает (указывается сумма в рублях);

5. Аудит проводится ежегодно по итогам финансового года не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

6. Источником финансирования расходов на проведение аудита являются собственные средства муниципальных унитарных предприятий.

7. Аудит осуществляется независимыми аудиторскими организациями или индивидуальными аудиторами, отобранными путем проведения открытого конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8. Для проведения открытого конкурса муниципальные унитарные предприятия самостоятельно разрабатывают и утверждают конкурсную документацию.

9. В целях подготовки проекта распоряжения об утверждении независимой аудиторской организации или индивидуального аудитора и размера оплаты ее (его) услуг руководитель муниципального унитарного предприятия в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола о выборе победителя открытого конкурса представляет в администрацию следующие документы.

- копию протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе;

- проект договора на проведение аудита с приложениями;

- копию свидетельства о членстве аудиторской организации или индивидуального аудитора в саморегулируемой организации аудиторов, с которой (которым) заключается договор.

10. Подготовка проекта распоряжения осуществляется администрацией в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

11. Основаниями для отказа администрацией в утверждении независимо аудиторской организации или индивидуального аудитора и размера оплаты ее (его) услуг являются:

- непроведение муниципальным унитарным предприятием торгов в форме открытого конкурса;

- непредставление муниципальным унитарным предприятием документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

12. Заключение договора на проведение аудита по результатам открытого конкурса осуществляется муниципальными унитарными предприятиями после утверждения независимой аудиторской организации или индивидуального аудитора и размера оплаты ее (его) услуг распоряжением администрации.

13 Руководитель муниципального унитарного предприятия представляет в администрацию экземпляр аудиторского заключения и письменную информацию (отчет) независимой аудиторской организации или индивидуального аудитора о проведенном аудите не менее чем за десять рабочих дней до дня заседания комиссии по рассмотрению отчетов руководителей муниципальных унитарных предприятий о результатах финансово-хозяйственной деятельности за год (далее – балансовая комиссия).

Заседание балансовой комиссии проводится в сроки, утверждаемые распоряжением администрации.

14. Ответственность за своевременное представление в администрацию аудиторского заключения и письменной информации (отчета) о результатах проведения аудита несет руководитель муниципального унитарного предприятия.

15. Отчет об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения аудита, представляется руководителем муниципального унитарного предприятия в администрацию в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.