СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЩЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 24 октября 2017 года № 19

О внесении изменений в решение Совета депутатов Сущевского сельского поселения от 22 декабря 2008 года № 17 «Об утверждении положения о муниципальной службе в Сущевском сельском поселении» (в редакции решений Совета депутатов от 26.03.2009 №6, от 16.02.2011 №2, от 16.10.2011 №21, от 14.06.2017 №13, от 04.08.2017 №16)

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Костромской области от 09.11.20007 г. № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», Уставом муниципального образования Сущевское сельское поселение Совет депутатов Сущевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов Сущевского сельского поселения от 22 декабря 2008 года №17 «Об утверждении положения о муниципальной службе в Сущевском сельском поселении» (в редакциях решений Совета депутатов от 26.03.2009 №6, от 16.02.2011 №2, от 16.10.2011 №21, от 14.06.2017 №13, от 04.08.2017 №16) следующие изменения:

1.1 В части 2 статьи 6 слова «Глава администрации» исключить;

1.2 Статью 7 заменить статьей в следующей редакции:

«Статья 7. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы Сущевского сельского поселения.

1. Типовыми квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимыми для замещения должностей муниципальной службы, являются:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее шести лет стажа муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;  
для замещения ведущих должностей муниципальной службы лицами, имеющими дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - высшее образование, не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения ведущих должностей муниципальной службы лицами, заключившими договоры о целевом обучении, имеющими дипломы бакалавра, специалиста или магистра, - высшее образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

4) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.»;

1.3 Статью 9 дополнить частями 2 и 3 следующего содержания:

«2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации. Сведения размещаются на официальном сайте Сущевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

3. Муниципальный служащий обязан ежегодно за календарный год, предшествующий году представления, представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых, он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей.»;

1.4 Статью 15 заменить статьей в следующей редакции:

«Статья 15. Подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципального служащего Сущевского сельского поселения.

1. Целью подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессиональное образование муниципального служащего является получение и обновление теоретических и практических знаний муниципального служащего в соответствии с постоянно повышающимися требованиями образовательных стандартов и поддержание уровня их квалификации, достаточного для эффективного исполнения должностных обязанностей.

2. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего проводится в течение всей трудовой деятельности муниципального служащего по мере необходимости.

3. Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием муниципального служащего Сущевского сельского поселения осуществляются за счет средств бюджета Сущевского сельского поселения, предусмотренных на эти цели.»;

1.5 Пункт 1 части 1 статьи 19 заменить пунктом в следующей редакции: «1) на дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в общественно-политическом издании «Депутатский вестник».

Председатель Совета депутатов И.А. Аристова Сущевского сельского поселения