АДМИНИСТРАЦИЯ СУЩЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 февраля 2016 года №23

Об установлении Требований к порядку, форме

и срокам информирования граждан, принятых

на учет нуждающихся в предоставлении жилых

помещений по договорам найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования,

о количестве жилых помещений, которые могут быть

предоставлены по договорам найма жилых помещений

 жилищного фонда социального использования

В соответствии с частью 1 статьи 9114  и пунктом 1 части 3 статьи 9117 Жилищного кодекса Российской Федерации, Устава Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, администрация постановляет:

1.Установить Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Сущевского сельского поселения Н.И. Ковалев

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации

Сущевского сельского поселения

 от «25» февраля 2016г. №23

Требования

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет

нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма

жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Основными требованиями к информированию граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, являются:

1)актуальность;

2)своевременность;

3)четкость в изложении материала;

4)полнота информации;

1. наглядность форм подачи материала;
2. удобство и доступность. ,
3. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - наймодатель), предоставляющие или имеющие намерения предоставлять на территории муниципального образования жилые помещения по указанному основанию, должны предоставлять в администрацию Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области следующую информацию:
4. сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;
5. сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

3)Указанная в пункте 2 настоящих требований информация предоставляется в администрации Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области наймодателям:

1. в первый раз - в течение одного месяца со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования;

1. в последующем - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем изменения такой информации.

4.Информация, указанная в пункте 2 настоящих требований, предоставляется

наймодателем в администрацию Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме.

5.Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается администрацией Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

1)на сайте муниципального образования Костромского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

2)на информационных стендах в помещениях Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

6.Указанная в 2 настоящих требований информация должна обновляться один раз в квартал при наличии изменений.

7.Информация, указанная в пункте 2 настоящих требований, может размещаться наймодателем на его сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

 8.Информация, указанная в пункте 2 настоящих требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9.В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 2 настоящих требований, наймодатель обязан:

1. при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в 10 - 12 настоящих требований;
2. при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;
3. при устном обращении по телефону - дать ответ непосредственно после обращения;
4. при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом на запрос в электронном виде - направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 2 настоящих требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

10.Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

11.В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

12.Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа, соответствующего наймодателю.

13.Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.