АДМИНИСТРАЦИЯ СУЩЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «16» февраля 2017 г. № 5

Об утверждении Порядка  
составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета администрации Сущевского  
сельского поселения Костромского муниципального  
района Костромской области

В соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета Сущевского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, администрация Сущевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета администрации Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. главного бухгалтера МКУ «ЦБ администрации Сущевского сельского поселения».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит опубликования в общественно – политическом издании «Депутатский вестник».

Глава Сущевского сельского поселения И. А. Аристова

Приложение  
к постановлению «Об утверждении Порядка  
составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета администрации Сущевского  
сельского поселения Костромского муниципального  
района Костромской области»   
от «16» февраля 2017 г.№ 5

**Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета администрации Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области**

**I. Общие положения**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе Сущевского сельского поселения

Составление и ведение сводной росписи и бюджетных росписей осуществляется администрацией Сущевского сельского поселения.

**II. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения.**

1. Сводная роспись составляется администрацией Сущевского сельского поселения на основе ведомственной структуры расходов местного бюджета и утверждается главой сельского поселения не менее чем за пять рабочих дней до начала очередного финансового года.

2. Показатели сводной росписи составляются в тысячах рублей на бумажном носителе (с одним знаком после запятой).

4. В состав сводной росписи включаются:

4.1. Роспись расходов местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (в разрезе главных распорядителей, кодов разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетов) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе главных источников и кодов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, классификации источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Показатели, утвержденной сводной росписи должны соответствовать Положению.

**III. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств.**

7. Ведение сводной росписи осуществляется администрацией сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

7.1. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложению главного распорядителя и утверждается главой сельской администрации.

7.2. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решением главы сельского поселения с последующим внесением изменений в Положение:

- при изменении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации.

7.3. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решением главы сельского поселения без внесения изменений в Положение:

- в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случаях получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по разделу «Межбюджетные трансферты», предоставляемых из местного бюджета, и (или) платежных документов о перечислении средств из местного бюджета по разделу «Межбюджетные трансферты»;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- при наличии иных оснований, предусмотренных бюджетным законодательством.

7. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ГРБС осуществляется до 31 декабря текущего финансового года

**IV. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения.**

8. В состав бюджетной росписи включаются:

8.1. Роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления и дополнительных кодов классификации расходов.

8.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

8.3. Бюджетная роспись составляется администрацией сельского поселения и утверждается главой поселения по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета администрации Сущевского

сельского поселения Костромского муниципального

района Костромской области

УТВЕРЖДЕНО

Глава

Сущевского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Аристова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Сводная роспись расходов местного бюджета

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | Код | | | | Сумма на текущий финансовый год | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| главного распорядителя  средств бюджета | раздела  подраздела | целевой статьи | вид  расхода |
| Всего расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета администрации Сущевского

сельского поселения Костромского муниципального

района Костромской области

УТВЕРЖДЕНО

Глава

Сущевского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Аристова

Роспись источников внутреннего финансирования

дефицита местного бюджета

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код источника внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | Наименование источника | Сумма |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО |  |  |