АДМИНИСТРАЦИЯ СУЩЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «16» февраля 2017 г. № 7

Об утверждении порядка
составления, утверждения и ведения
бюджетной росписи главного распорядителя
средств бюджета Сущевского сельского
поселения Костромского муниципального
района Костромской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Администрация Сущевского сельского поселения на стадии формирования проекта бюджета поселения администрация Сущевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Сущевского сельского поселения Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на очередной финансовый год согласно приложению N 1 к настоящему постановлению
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. главного бухгалтера МКУ «ЦБ администрации Сущевского сельского поселения».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит опубликования в общественно – политическом издании «Депутатский вестник».

Глава Сущевского сельского поселения И. А. Аристова

Приложение N 1
к постановлению «Об утверждении Порядка
составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета администрации Сущевского
сельского поселения Костромского муниципального
района Костромской области»
от «16» февраля 2017 года № 7

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сущевского сельского поселения (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Сущевского сельского поселения.

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись составляется Администрацией Сущевского сельского поселения (далее – Администрация).

Сводная роспись формируется в абсолютных суммах и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Сущевского сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета Сущевского сельского поселения, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Сущевского сельского поселения (далее-муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности), подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета Сущевского сельского поселения;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Сущевского сельского поселения на текущий финансовый в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись утверждается Главой Администрации Сущевского сельского поселения.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов Сущевского сельского поселения о бюджете Сущевского сельского поселения на текущий финансовый год (далее – решение Совета депутатов Сущевского сельского поселения о бюджете).

II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета Сущевского сельского поселения (далее - главные распорядители) утверждаются на текущий финансовый год в разрезе главных распорядителей средств бюджета Сущевского сельского поселения, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов, классификации операций сектора государственного управления, дополнительной классификации;

4.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой Администрации Сущевского сельского поселения одновременно с утверждением сводной росписи.

4.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в размере бюджетных ассигнований, установленных решением Совета депутатов Сущевского сельского поселения о бюджете.

Ш. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

5. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация Сущевского сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

6. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией Сущевского сельского поселения:

в связи с принятием решений Совета депутатов Сущевского сельского поселения о внесении изменений в решение Совета депутатов Сущевского сельского поселения о бюджете;

на основании решений, принятых в установленном порядке, об использовании средств резервного фонда Сущевского сельского поселения;

без внесения изменений в решение Совета депутатов Сущевского сельского поселения о бюджете в соответствии с решением председателя финансового комитета по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета, установленных решением Совета депутатов Сущевского сельского поселения о бюджете, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи.

7. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решений Совета депутатов Сущевского сельского поселения о внесении изменений в решение Совета депутатов Сущевского сельского поселения о бюджете осуществляется Администрацией Сущевского сельского поселения в следующем порядке:

8.1. В случае принятия нормативных документов, связанных с переименованием и (или) реорганизацией главных распорядителей, соответствующие изменения вносятся в сводную бюджетную роспись не позднее двух рабочих дней после поступления на включение, исключение и изменение реквизитов главного распорядителя средств бюджета Сущевского сельского поселения для включения в Перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, администраторов доходов бюджета Сущевского сельского поселения, а также копий учредительных документов и копий документов о государственной регистрации (свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения).

8.2 При завершении текущего финансового года Администрация Сущевского сельского поселения вносит изменение в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающее прекращение действия утвержденных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом изменений в течение текущего финансового года).

IV. Состав бюджетной росписи главных распорядителей, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

9. Бюджетная роспись главных распорядителей (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета Сущевского сельского поселения, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета и классификации операций сектора государственного управления;

10. Бюджетная роспись на финансовый год и плановый период и Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год утверждаются главным распорядителем в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю.

11. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя средств бюджета Сущевского сельского поселения устанавливается соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

12. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета Сущевского сельского поселения утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

V. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района (администраторов источников)

13. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Сущевского сельского поселения до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

14. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

15. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального района, установленных решением Совета депутатов о бюджете Сущевского сельского поселения.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.