СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЩЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От «29» марта 2024 года №8

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов Сущевского сельского поселения от 30.09.2021 № 35  |

В целях приведения нормативных правовых актов Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, утвержденное решением Совета депутатов Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 30.09.2021 № 35 (в редакции решения от 30.05.2023 № 18) изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сущевского сельского поселения И.А. Аристова

|  |
| --- |
| Приложение к решению Совета депутатов Сущевского сельского поселения от «29» марта 2024 года №8 |

Положение

### о муниципальном контроле в сфере благоустройства

### Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее - муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля являются:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

2) соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;

3) соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

4. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, является администрация Сущевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее - Контрольный орган).

5. От имени Контрольного органа муниципальный контроль осуществляют следующие должностные лица:

1) руководитель Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Должностным лицом Контрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, является руководитель Контрольного органа.

6. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при осуществлении муниципального контроля имеют права, исполняют обязанности в соответствии со [статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/565415215#8QM0M7)» (далее - [Федеральный закон № 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK)).

7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения [Федерального закона № 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK).

8. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в соответствии со [статьей 16 Федерального закона № 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#8P80LR) путем внесения сведений об объектах контроля в государственные и муниципальные информационные системы, создаваемые в соответствии с требованиями [статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#8PC0LS).

9. При организации и осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

Раздел 2. Профилактические мероприятия

10. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

11. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда). Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается Контрольным органом ежегодно. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

12. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

13. При осуществлении Контрольным органом муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

14. Информирование осуществляется Контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном муниципальному контролю (далее - официальный сайт Контрольного органа), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Контрольного органа сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A820NJ).

15. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

[Предостережение](https://docs.cntd.ru/document/603553634#7DA0K5) составляется по форме, утвержденной [приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом](https://docs.cntd.ru/document/603553634#7D20K3)».

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату подписания возражения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы.

Возражение регистрируется в день его поступления. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати календарных дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

16. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, в соответствии с требованиями [статьи 50 Федерального закона № 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A820NF) по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических, контрольных мероприятий и не должно превышать 10 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, предусмотренных абзацами девятым - одиннадцатым настоящего пункта. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные [Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901978846#7D20K3)».

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

В случае поступления в Контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Контрольного органа письменного разъяснения, подписанного руководителем Контрольного органа.

Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

17. В соответствии с [частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8Q0NJ) плановые контрольные мероприятия не проводятся.

18. В соответствии с [частью 2 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#8PS0M0) Контрольным органом используются типовые формы документов, утвержденные [приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом](https://docs.cntd.ru/document/603553634#7D20K3)».

Контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в порядке, установленном [частью 2 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#8PS0M0).

19. При осуществлении муниципального контроля Контрольным органом проводятся следующие виды контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) выездная проверка;

4) документарная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

6) выездное обследование.

20. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном [статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#AA40NV).

В ходе инспекционного визита осуществляются следующие контрольные действия: осмотр, опрос, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, получение письменных объяснений, инструментальное обследование. Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном [статьями 76](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A800NA), [78](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A9I0NK) - [80](https://docs.cntd.ru/document/565415215#AA80NR), [82 Федерального закона № 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#AA00NN).

21. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном [статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8M0NE).

В ходе рейдового осмотра осуществляются следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получения письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза. Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном [статьями 76](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A800NA), [78](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A9I0NK) - [80](https://docs.cntd.ru/document/565415215#AA80NR), [82](https://docs.cntd.ru/document/565415215#AA00NN), [84 Федерального закона № 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#AA80NP).

22. Выездная проверка проводится в порядке, установленном [статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#AA40NS).

В ходе проведения выездной проверки осуществляются следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получения письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза. Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном [статьями 76](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A800NA), [78](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A9I0NK) - [80](https://docs.cntd.ru/document/565415215#AA80NR), [82](https://docs.cntd.ru/document/565415215#AA00NN), [84 Федерального закона № 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#AA80NP).

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

23. Документарная проверка проводится в порядке, установленном [статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8Q0NF).

В ходе документарной проверки осуществляются следующие контрольные действия: получение письменных объяснений, истребование документов, экспертиза. Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном [статьями 79](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A9U0NN), [80](https://docs.cntd.ru/document/565415215#AA80NR), [84 Федерального закона № 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#AA80NP).

24. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном [статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#AA20NP).

25. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в порядке, установленном [статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#AAA0NT).

26. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемыми лицами, являются:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#AA40NM).

27. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения Контрольного органа, оформленного в соответствии с требованиями, установленными [статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8M0NH).

Решение о проведении контрольного мероприятия при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль, о проведении контрольного мероприятия, направленного руководителю Контрольного органа.

28. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, на основании задания руководителя Контрольного органа в случаях, установленных [Федеральным законом № 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK).

29. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в порядке, установленном [Федеральным законом № 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK).

30. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в случае нахождения в служебной командировке, временной нетрудоспособности, вызванной болезнью, необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов на момент проведения контрольного мероприятия.

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Контрольный орган.

31. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении должностных лиц Контрольного органа, лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Аудио- и видеозапись осуществляется открыто и непрерывно, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. Решение о применении иных технических средств при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, самостоятельно. Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и видеозапись или использовались иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и видеозаписи, прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

32. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от № 248-ФЗ.

33. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в соответствии со [статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A9K0NJ). Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта контрольного мероприятия в порядке, установленном [статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#AAC0NP).

34. По результатам контрольных мероприятий, принимаются решения, в соответствии с [частью 3 статьи 74](https://docs.cntd.ru/document/565415215#AA80NS), [частью 5 статьи 75](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A7E0N7), [статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#AAU0O2).

Раздел 4. Досудебное обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Раздел 5. Заключительные положения

До 31 декабря 2025 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.